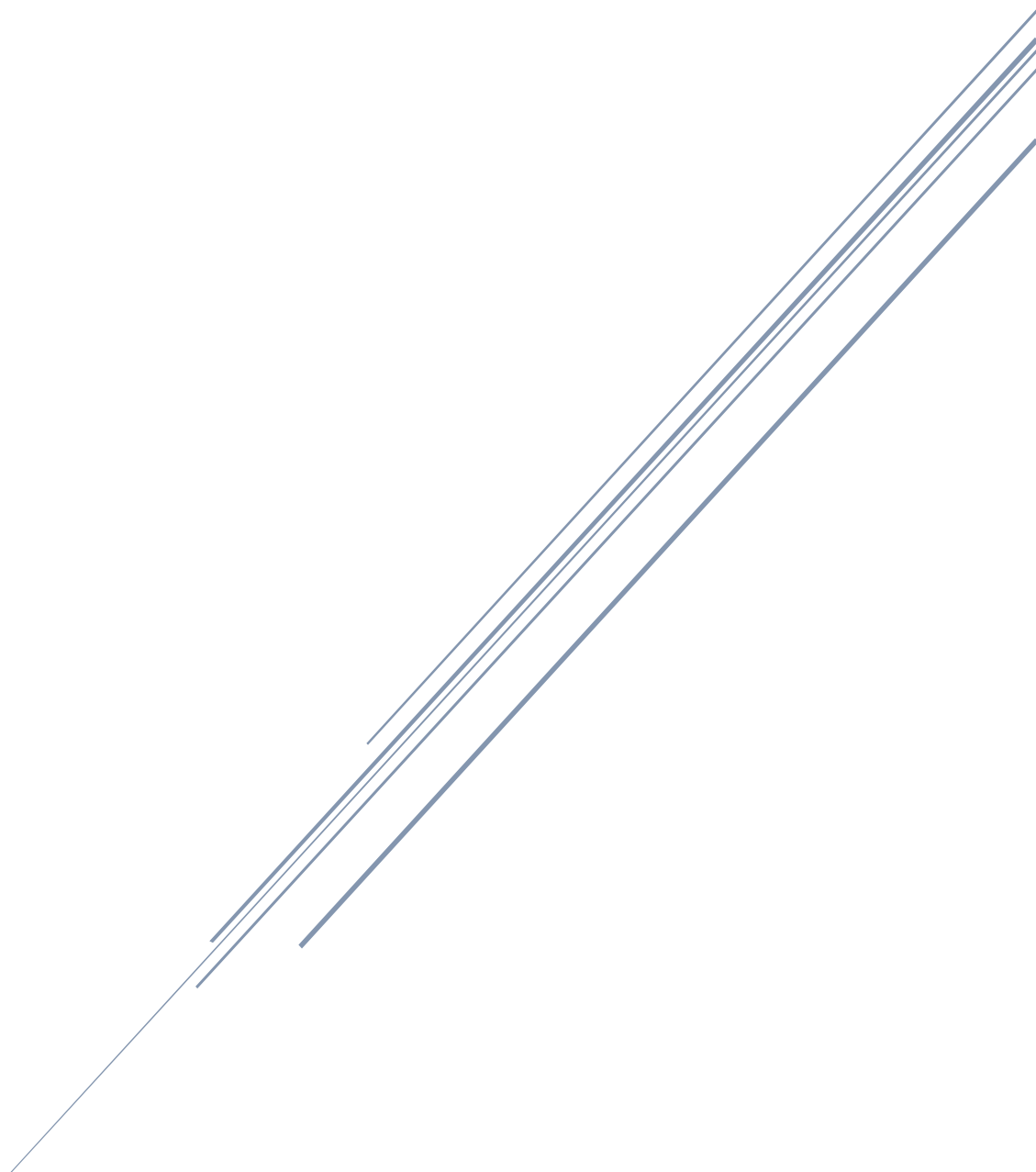


DRIFTSVEDTEKTER

Stiftelsen Tertitten Barnehage

Sist revidert: 31.01.2022



Innhold

1. Formål	2
2. Eierforhold	2
3. Samarbeidsutvalg (SU)	2
4. Foreldreråd	2
5. Opptaksmyndighet.....	3
6. Opptakskrets og opptakskriterier.....	3
7. Opptaksperiode, oppsigelse og heving	4
8. Fastsettelse av foreldrebetalingen	4
9. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	4
10. Leke og oppholdsareal	4
11. Åpningstid og ferie.....	4
12. Vilkår for kommunal støtte.....	5
13. Endringer av driftsvedtekter	5

1. Formål

Virksomhetens formål er å drive Stiftelsen Tertitten Barnehage. Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Virksomheten har et ideelt ikke-økonomisk formål og skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, samt § 1 i barnehageloven.

2. Eierforhold

Tertitten Barnehage er en stiftelse. Styret er virksomhetens øverste organ.

3. Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 (to) representanter fra foreldrene og 2 (to) fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om det skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Styret kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og ellers når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

4. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- b) Foreldrerådet velger 2 (to) foreldrerepresentanter til SU.
- c) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen, relevante driftsendringer, arealutnyttelse og vesentlige budsjettendringer mv. Styret skal vektlegge foreldrerådets innstillinger i beslutninger og hensynta disse på lik linje som annen relevant beslutningsgrunnlag.
- d) Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- e) Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.
- f) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

5. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

6. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Asker kommune. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- b) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt faste stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- c) Barn av styrets medlemmer
- d) Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- e) Barn bosatt i nærområdet.
- f) Øvrige barn

Tildeling av plass innenfor hver gruppe skjer etter alder, der det eldste barnet plasseres først.

7. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsesbrev er levert. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og stiftelsesvedtektene.

8. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Foreldre/foresatte plikter å betale foreldrebetaling fra den datoen plassen tildeles, uavhengig av faktisk oppstartsdato. Foreldrebetalingen skal innbetales innen den 1. i hver måned. Det betales oppholdsbetaling for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Foreldre/foresatte plikter å delta på dugnadsarbeid 2 ganger i året, som regel høst- og vårdugnad.

9. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet jmf.

Barnehageloven klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

10. Leke og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,3 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5 m² for barn under 3 år.

11. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 01.08.

Barnehagen er åpen fra kl. 7.25 til kl. 16.30 mandag til fredag. Dersom barn ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, kan foreldre etter en advarsel bli pålagt et gebyr for å dekke kostnader tilknyttet bemanning.

Barnehagen holder stengt på helligdager, mellom jul og nyttår (inkludert jul- og nyttårsaften), i påsken, 3 uker i juli/august i forbindelse med sommerferie.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

12. Vilkår for kommunal støtte

Asker kommune følger retningslinjer for tildeling av tilskudd slik det fremgår av Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager (gjeldende fra 1.1.2016).

13. Endringer av driftsvedtekter

Styret i barnehagen kan foreta endringer i driftsvedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se ellers avtale om disponering av barnehageplass som gjelder vilkårsendringer.